

Na osnovu člana 149 Zakona o zdravstvenoj zaštiti („Sl.glasnik“ RS br. 107/2005, 72/2009 -dr.zakon, 88/2010, 99/2010, 57/2011, 119/2012, 45/2013, - dr zakon, 93/2014, 96/2015, i 106/2015) i člana 42 Statuta Doma zdravlja Niš, Komisija za unapređenje kvaliteta rada na sastanku održanom dana 24.01.2014 donela je

Urednik	24. 01. 14		
Opis			
	376/3		

POSLOVNIK O RADU KOMISIJE ZA UNAPREĐENJE KVALITETA RADA

I OPŠTE ODREDBE

Čl. 1.

Ovim poslovnikom uređuju se zadaci, način rada i odgovornost Komisija za unapređenje kvaliteta rada Doma zdravlja Niš.

Čl. 2.

Komisija za unapređenje kvaliteta rada jeste stručno telo koje se stara o stalnom unapređenju kvaliteta zdravstvene zaštite koja se sprovodi u Domu zdravlja, u skladu sa zakonom i propisima donetim za sprovođenje tog zakona.

Direktor Doma zdravlja imenuje Komisiju za unapređenje kvaliteta rada na predlog Stručnog saveta Doma zdravlja.

Komisiju za unapređenje kvaliteta rada donosi godišnji program provere kvaliteta stručnog rada u Domu zdravlja.

Komisiju za unapređenje kvaliteta rada u svom sastavu ima 5 članova različite specijalnosi i predstavnike raličitih službi Doma zdravlja, koji se sastaju jednom mesečno.

Čl. 3.

Sastanci Komisije za unapređenje kvaliteta rada su zatvorenog tipa.

Izuzetno kada to priroda pitanja zahteva, mogu biti i otvoreni za javnost.

Odluku o vrsti sastanka donosi predsednik Komisije.

U radu Komisiju za unapređenje kvaliteta rada, po potrebi, učestvuju i druga lica koje predsednik pozove.

II SAZIVANJE I PRIPREMANJE SASTANAKA

Čl. 4.

Sastanke Komisiju za unapređenje kvaliteta rada saziva predsednik, najmanje jednom mesečno po svojoj inicijativi, na predlog najmanje 3 člana Komisije.

Čl. 5.

Redovan sastanak Komisije za unapređenje kvaliteta rada zakazuje predsednik Komisije, pismenim ili usmenim putem.

Uz poziv na sastanak dostavlja se i predlog dnevnog reda, potreban materijal i izvod iz zapisnika sa prethodnog sastanka.

III RAD NA SASTANCIMA

Čl. 6.

Sastanku Komisije za unapređenje kvaliteta rada predsedava predsednik, a u slučaju njegove sprečenosti, lice koje on odredi.

Čl. 7.

Predsednik otvara sasstanak i utvrđuje da li sastanku prisustvuje potreban broj članova za rad.

Sastanak Komisiju za unapređenje kvaliteta rada može se održati ako je prisutno najmanje 3 člana.

Čl. 8.

Predsednik Komisije za unapređenje kvaliteta rada na sastanku predlaže dnevni red.

Članovi mogu predložiti izmenu i dopunu predloga dnevnog reda, nakon čega se utvrđuje dnevni red i usvaja izvod iz zapisnika sa prethodne sastanka.

Čl. 9.

Razmatranje pitanja po utvrđenom dnevnom redu, počinje izlaganjem predlagača, posle čega predsednik Komisiju za unapređenje kvaliteta rada otvara raspravu, dajući reč članovima Komisije.

Čl. 10.

Niko ne može učestvovati u raspravi pre nego što zatraži i dobije reč od predsednika Komisije za unapređenje kvaliteta rada.

Ukoliko se neko od članova Komisije ne drži dnevnog reda, predsednik će ga na to upozoriti, a ako sa takvim ponašenjem nastavi, oduzeti reč.

Čl. 11.

Po završetku rasprave, predsednik zaključuje raspravu i formuliše zaključke ili predloge.

Čl. 12.

Članovi Komisije za unapređenje kvaliteta rada dužni su da svoju funkciju obavljaju u skladu sa Zakonom, Statutom i drugim optim aktima Doma zdravlja.

U cilju savesnog obavljanja svoje funkcije članovi Komisije za unapređenje kvaliteta rada imaju pravo da od stručnih službi Doma zdravlja zatraže na uvid potrebnu dokumentaciju.

IV PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Čl. 13.

Poslovnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja na oglasnoj tabli Doma zdravlja Niš.



PREDSEDNİK

КОМИСИЈЕ ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ КВАЛИТЕТА РАДА

ДОМА ЗДРАВЉА НИШ

Dr Vatica Premović

Vatica Premović